

СОГЛАСОВАНО

решением Совета трудового коллектива

протокол № 1 от 29.08.2023

председатель \_\_\_\_\_ Долгополова С.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ГВАРДИИ КАПИТАНА Д.А. УЖВАКА»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива определяет порядок, права, компетенции, обязанности общего собрания трудового коллектива работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы имени гвардии капитана Д.А. Ужвака» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания Учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Общее собрание работников учреждения (далее - собрание) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением уставной деятельности Учреждения.

1.6. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществление на деле принципа коллегиальности управления.

1.7. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.9. В своей деятельности собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 г.);
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим положением;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учредителя Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию трудовых отношений, охраны труда.

1.10. Общее собрание создается на неопределенный срок (до момента ликвидации Учреждения), регламентирует основную деятельность и утверждается приказом директора Учреждения.

1.11. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются в составе новой редакции на заседании общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором.

1.13. С момента утверждения настоящего положения приказом директора Учреждения, предыдущая редакция положения утрачивает легитимность.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений, охраны труда, спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди обучающихся и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

2.2. Целью деятельности Общего собрания в Учреждении является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**2.3. Детальность Общего собрания направлена на решение следующих задач:**

2.3.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.3.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- 2.3.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.3.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;
- 2.3.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.3.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.3.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.3.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.3.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.3.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.3.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.3.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 2.3.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых услуг;
- 2.3.15. Обсуждение основных направлений деятельности, совершенствования и развития Учреждения;
- 2.3.16. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса Учреждения;
- 2.3.17. Внесение директору Учреждения предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения;
- 2.3.18. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- 2.3.19. Заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;

- 2.3.20. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 2.3.21. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- 2.3.22. Выдвижение коллективных требований работников трудового коллектива Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 2.3.23. Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положений об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам, иных локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- 2.3.24. Выборы представителей сотрудников учреждения в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- 2.3.25. Согласование локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, утверждение показателей, критериев оценки качества и результативности труда сотрудников Учреждения;
- 2.3.26. Выборы представителей сотрудников учреждения в комиссию по оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределению выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- 2.3.27. В случае если работники не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся профсоюзных организаций не объединяет более половины работников и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на собрании для указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация;
- 2.3.28. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения, о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.3.29. Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающие сотрудников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- 2.3.30. Иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

### **III. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СОБРАНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.2. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю общего собрания руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Учреждения.

### **IV. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

4.1. Собрание образуют работниками Учреждения всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

4.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.3. Все работники Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), органов управления молодежной политики спорта и туризма, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности и другие работники Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голосования и участия в голосовании не принимают.

## **V. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах спортивной школы и в социальной группе Учреждения.

5.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

5.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 08:00 и не позднее 17:00.

5.4. **В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:**

- Дата, место и время проведения собрания;
- Вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- Порядок ознакомления работников с информацией;
- Материалы к повестке дня.

5.5. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в год или по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Для ведения собрания из его состава путем открытого голосования избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один календарный год.

5.8. **Председатель осуществляет следующие функции:**

- Открывает и закрывает собрание;
- Предоставляет слово его участникам;
- Обеспечивает соблюдение регламента;
- Контролирует обстановку в зале;
- Выносит на голосование вопросы повестки дня;
- Подписывает протокол собрания.

5.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передачи права голосования одним из участников собрания другому запрещается.

5.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников трудового коллектива.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ**

6.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

6.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

6.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

6.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Учреждения.

6.6. Директор вправе отклонить решение Собрания трудового коллектива, если оно противоречит действующему законодательству и/или прямо с нарушением настоящего Положения об Общем собрании трудового коллектива.

### **6.7. Решения Общего собрания трудового коллектива:**

6.7.1. Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

6.7.2. Являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

6.7.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

6.7.4. Доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **VII. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ**

7.1. Принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

7.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

7.4. Заслушивает отчет директора Учреждения, о реализации коллективного договора.

7.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

7.7. Вносит предложения директора Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

7.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

7.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.10. Осуществляет контроль за выполнение решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

7.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

7.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

7.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора учреждения.

7.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

7.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

7.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

7.17. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, перспектив его развития.

7.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения.

7.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

7.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию учреждения.

7.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности учреждения.

7.22. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

7.23. Внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ.

7.24. Представление интересов учреждения в органах власти, других Учреждениях и организациях.

7.25. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения.

7.26. **Председатель Общего собрания трудового коллектива:**

7.26.1. Организует деятельность Общего собрания;

7.26.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 календарных дней до его проведения;

7.26.3. Организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией);

7.26.4. Определяет повестку дня;

7.26.5. Контролирует выполнение решений собрания.

7.26.6. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Общее собрание несет ответственность за:

8.1.1. Выполнение закрепленных полномочий;

8.1.2. Выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

8.1.3. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Ростовской области, Куйбышевского района, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

8.1.4. Компетентность принимаемых решений.

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

9.2. **В протоколе фиксируется:**

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность)
- •Повестка дня;
- Выступающие лица;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту в архив.

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренного п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Настоящее положение должно быть доведено до работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы имени гвардии капитана Д.А. Ужвака»